

Bijlage 1: Programma van eisen

Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen zijn verwerkt in de offerte van opdrachtnemer. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten. In dit programma van eisen worden een aantal begrippen gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrippenlijst	
Begrip	Omschrijving
Consumentenprijs	De actuele consumentenadviesprijs inclusief btw van het Leermiddel zoals gepubliceerd door de desbetreffende uitgeverij.
Eigen methodes	Door of namens Opdrachtgever vervaardigd lesmateriaal.
Intern leermiddelenfonds	Leermiddelenfonds waarbij de school de juridisch eigenaar is van de leermiddelen, dan wel het gebruiksrecht koopt en waarbij opdrachtgever zelf voor de distributie naar de leerlingen zorgt en zelf de inname verzorgt.
Leerboeken	Boeken (niet zijnde het folio onderdeel van LiFo materiaal, zie hiervoor “(leer)werkboeken”) die naar hun aard achtereenvolgens meerdere jaren kunnen worden gebruikt en die door opdrachtgever bij opdrachtnemer worden besteld en in eigendom komen van opdrachtgever.
Leermiddelen	Licenties, licentie-Folio, leerboeken en (leer)werkboeken die door de overheid worden bekostigd middels een lumpsum aan opdrachtgever en door opdrachtgever aan zijn leerlingen ter beschikking worden gesteld.
Leermiddelenlijst	De lijst met voor leerlingen voorgeschreven Leermiddelen die jaarlijks door Opdrachtgever wordt vastgesteld.
Lesmethode	De leermiddelen die het volledige verplichte lesprogramma dekken voor één vak in één leerjaar, zoals door de uitgever aan de markt aangeboden inclusief toebehoren (met uitzondering van docentenmateriaal) en eventuele opties.
Licenties	Digitaal leermiddel waarbij opdrachtgever toestemming krijgt om voor een bepaalde periode (schooljaar) middels een toegangscode, dan wel toegangslinkje, gebruik te maken van de software van de betreffende lesmethode. Een licentie heeft een eigen ISBN-nummer.
LiFo/Licentie-Folio	Digitaal leermiddel waarbij opdrachtgever toestemming krijgt om voor een schooljaar middels een toegangscode, dan wel een toegangslinkje, gebruik te maken van de licentie van de betreffende lesmethode. De licentie kan aangevuld worden met een bijbehorend (leer)werkboek. LiFo-materiaal voldoet aan de volgende punten: • Een digitale licentie die de gebruiker de mogelijkheid biedt om alle leerjaren en/of niveaus van de onderbouw of van de bovenbouw te gebruiken van de desbetreffende lesmethode; • Het gaat hierbij om een digitale licentie van de gehele lesmethode die altijd moet worden afgenomen als onderdeel van LiFo; • Het folio-lesmateriaal is alleen in combinatie met de digitale licentie (en dus niet los) te verkrijgen; • Het is ter vrije keuze van opdrachtgever (per schooljaar te bepalen) om naast de digitale licentie het folio lesmateriaal (verbruiksmateriaal) af te nemen; • Opdrachtgever ontvangt altijd de nieuwste/laatste editie van het LiFo-materiaal.
Pilot	Het gebruik van bepaalde Leermiddelen door een beperkte groep leerlingen tijdens een beperkte periode (maximaal een schooljaar), waarna de betrokken Leermiddelen als reguliere Leermiddelen aan de Leermiddelenlijst toegevoegd worden voor alle leerlingen binnen de doelgroep, of waarna de betrokken Leermiddelen niet meer gebruikt worden. De pilot biedt een kans om dat besluit op basis van praktijkervaring te nemen.
Werkboeken/ Leerwerkboeken	Boek, al dan niet voorzien van een bijbehorend digitaal component, dat in één of meerdere schooljaren door één leerling wordt verbruikt en dat door opdrachtgever bij opdrachtnemer wordt besteld en in eigendom komt van opdrachtgever dan wel de leerling.

Eisen t.a.v. bestellen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Actueel inzicht in beschikbare leermiddelen</u> Opdrachtnemer zorgt dat opdrachtgever altijd actueel inzicht heeft in het aanbod, de consumentenprijzen en de beschikbaarheid van alle op de markt beschikbare leermiddelen voor het voortgezet onderwijs die door opdrachtnemer geleverd kunnen worden.
2.	<u>Vastlegging</u> Opdrachtnemer en opdrachtgever bespreken per schooljaar (en per locatie) de prognose-, bestel-, lever- en nalevermomenten en leggen deze vast, zodat voor beide partijen een duidelijke en hanteerbare planning ontstaat. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief en bewaakt deze planning nauwgezet en attendeert de leermiddelencoördinatoren (centraal) wanneer de planning in gevaar komt. Opdrachtnemer neemt hierbij een proactieve houding aan en stimuleert opdrachtgever tot het tijdig bestellen zodat opdrachtnemer tijdig kan leveren.
3.	<u>Leermiddelenlijst</u> Opdrachtgever stelt zelf de leermiddelenlijst samen (in een door opdrachtnemer ter beschikking gestelde portal of in een door opdrachtgever zelf gekozen portal) en bestelt de leermiddelen op de vooraf afgestemde wijze bij opdrachtnemer.
4.	<u>Bestelportal</u> Opdrachtnemer stelt een online bestelportal beschikbaar voor het bestellen van leermiddelen. De portal biedt de volgende mogelijkheden: • Uploaden van de bestelling • Wijzigen van de bestelling
5.	<u>Proactieve houding</u> Opdrachtnemer controleert ISBN-/EAN-nummers, prijzen en de consistentie daartussen. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer een proactieve houding en opdrachtnemer signaleert en communiceert de verwachte beschikbaarheid van nieuwe leermiddelen. Opdrachtnemer signaleert, voor zover mogelijk, afwijkingen en/of niet logische aantallen en communiceert daarover. Opdrachtgever is vrij alle op de markt beschikbare leermiddelen op te voeren op de leermiddelenlijst. De ontvangst van de door opdrachtgever geplaatste bestellingen worden door opdrachtnemer binnen twee werkdagen schriftelijk bevestigd.
6.	<u>Inkoop</u> Opdrachtnemer is in staat en bereid de inkoop van alle door opdrachtgever gewenste en op de markt beschikbare leermiddelen te verzorgen die door opdrachtnemer geleverd kunnen worden.

Eisen t.a.v. leveren	
Eis	Omschrijving
7.	<u>Leveringsvoorwaarden</u> Alle leveringen zijn franco.
8.	<u>Levering folio materiaal</u> Folio materiaal wordt in bulkverpakking bij voorkeur op pallets gesorteerd naar behoefte van opdrachtgever, zoals de bestelling wordt geplaatst, op de begane grond in het gebouw van opdrachtgever nabij de entree geleverd. De levering wordt voorzien van een gespecificeerde pakbon.
9.	<u>Leveringspercentage folio materiaal</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat minimaal 98% van het bestelde folio materiaal bij de bulkbestelling uiterlijk op maandag in de laatste week voor de schoolvakantie bij voorkeur op pallets geleverd wordt. De tweede bestelling wordt voor minimaal 98% op donderdag in de laatste week van de schoolvakantie geleverd. Folio materiaal waarvan door opdrachtnemer al voor het moment van bestellen aan opdrachtgever bekend is gemaakt dat deze niet tijdig beschikbaar zijn, telt hierbij niet mee. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat 100% van het bestelde folio materiaal van beide bestellingen uiterlijk vier weken na de start van het schooljaar geleverd is.

10.	<u>Levering digitale leermiddelen</u> Inschrijver stelt de bestelde licenties (linkjes) voor aanvang van het schooljaar beschikbaar voor opdrachtgever en conformeert zich daarbij aan onderstaande eisen. • Inschrijver conformeert zich aan de ketenstandaarden die binnen de leermiddelensector zijn overeengekomen onder regie van Edu-V; • Inschrijver conformeert zich aan de ketenstandaarden zoals die eerder zijn geformuleerd door Kennisnet, de Entreefederatie en het ECK-ID; • Inschrijver garandeert dat de licenties voor digitale leermiddelen zo beschikbaar worden gesteld dat opdrachtgever zelf in staat is om de licenties op leerlingniveau te koppelen; • Inschrijver garandeert dat opdrachtgever het beheer krijgt van de distributietegoeden.
11.	<u>Leveringspercentage licenties</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat 100% van de bestelde licenties bij de bulkbestelling één week voor de start van het schooljaar beschikbaar zijn gesteld.
12.	<u>Foutieve en/of beschadigde leveringen</u> In geval van foutieve en/of beschadigde leveringen vindt kosteloos een nieuwe levering plaats van de bestelde materialen.
13.	<u>Startmateriaal</u> Opdrachtnemer zorgt bij het niet tijdig leveren van folio materiaal, op verzoek binnen drie werkdagen voor startmateriaal dat het folio materiaal tijdelijk vervangt. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van opdrachtgever weer ingeleverd. Opdrachtgever kan er ook voor kiezen om zelf kopieën te vervaardigen. In dat geval kunnen de kosten hiervoor in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.
14.	<u>Malusregeling</u> Als het leveringspercentage (zie eerdere eisen) onder de vereiste norm ligt wordt door opdrachtgever een korting verleend volgens onderstaande formule. Daarnaast heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de kosten die opdrachtgever moet maken als gevolg van het niet tijdig leveren van de leermiddelen, door te belasten aan opdrachtgever. Licenties: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van de licenties. Folio: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van het folio materiaal. P = leveringspercentage P_{norm} = minimaal vereiste uitleveringspercentage $P_{\text{werkelijk}}$ = het gerealiseerde uitleveringspercentage Titels die (nog) niet leverbaar zijn (en waarvan dit voor het moment van bestellen aan opdrachtgever is gecommuniceerd) worden niet meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$. Het beschikbaar stellen van deugdelijk startmateriaal wordt meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$.
15.	<u>Nabestelling</u> Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar nabestellingen te plaatsen. Opdrachtnemer levert nabestellingen, voorradig bij opdrachtgever of de uitgever, binnen vijf werkdagen. Indien folio materiaal niet meer voorradig is (bij opdrachtgever en bij de uitgever), zorgt opdrachtgever binnen de gestelde termijn van drie werkdagen voor startmateriaal van het folio materiaal. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is.
16.	<u>Levering nabestelling</u> Nabestellingen worden via dezelfde route geleverd als de bulkbestelling (op locatie van opdrachtgever). Opdrachtnemer communiceert de leverdatum van de nabestelling.

17.	<u>Retouren folio materiaal</u> Retouren, in verband met te veel of foutief besteld folio materiaal (hieronder vallen ook werkboeken met een licentie (niet zijnde LiFo), met een maximum van 2% van de orderwaarde (alle opdrachten in een schooljaar), kunnen binnen 20 werkbare schooldagen na de start van het schooljaar (en voor nabestellingen 20 werkbare schooldagen na ontvangst van de nabestelling) franco onbeschreven, onbeschadigd, niet geactiveerd en indien van toepassing in de originele seal/verpakking geretourneerd worden en zullen door opdrachtnemer gecrediteerd worden.
18.	<u>Retouren LiFo en licenties</u> LiFo en licenties die aan het begin van het schooljaar geleverd zijn en tot 15 oktober van het betreffende schooljaar nog niet door de leerling geactiveerd (gebruikt) zijn kunnen geretourneerd worden en zullen door opdrachtnemer volledig gecrediteerd worden. Het koppelen van een licentie aan een leerling telt nog niet als activeren. In het geval van LiFo geldt daarnaast dat de volledige combinatie in originele staat wordt geretourneerd. Bij een latere levering van LiFo en licenties geldt een termijn van maximaal vier weken waarbinnen LiFo en licenties geretourneerd kunnen worden en door opdrachtnemer gecrediteerd worden. Het gaat hierbij alleen om LiFo en licenties die als gevolg van een foutieve bestelling, een foutieve koppeling of een leerling die onverwacht de school verlaat (in de zomer of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar) niet geactiveerd zijn.

Pilots en open-content eisen	
Eis	Omschrijving
19.	<u>Pilots</u> Indien een andere marktpartij dan opdrachtnemer een pilot aanbiedt die opdrachtnemer niet kan bieden, dan heeft opdrachtgever het recht om deze pilot af te nemen. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de overeenkomst de komende jaren afneemt. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.
20.	<u>Experimenteren</u> Er is ruimte voor de docent om te experimenteren en kennis te maken met nieuwe leermiddelen voordat tot aanschaf wordt overgegaan. Alleen die leermiddelen worden aangeschaft die de docent daadwerkelijk wil en gaat gebruiken. Het tussendoor veranderen en andere keuzes maken voor leermiddelen op basis van nieuwe inzichten in marktontwikkelingen wordt zo veel mogelijk gefaciliteerd.
21.	<u>Open-content/Neon-content/eigen ontwikkelde content</u> Indien opdrachtgever open-content, Neon-content, niet door opdrachtnemer te leveren leermiddelen en/of eigen ontwikkelde content wenst in te zetten, dan mag deze content buiten de overeenkomst aangeschaft worden. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de overeenkomst de komende jaren afneemt. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.
22.	<u>Licenties</u> Opdrachtgever heeft het recht om licenties buiten deze overeenkomst om, rechtstreeks bij uitgevers in te kopen, als blijkt dat dit een financieel voordeel oplevert voor opdrachtgever of als blijkt dat opdrachtnemer deze licenties niet kan leveren. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, zal opdrachtgever eerst opdrachtnemer in kennis stellen van dit voornemen (met vermelding van de desbetreffende licenties, gewenste prijs en de derde partij bij wie de school licenties wenst in te kopen) en opdrachtnemer een laatste kans geven om binnen een redelijke termijn de betreffende licenties tegen eenzelfde prijs in te kopen.

Kwaliteit eisen	
Eis	Omschrijving
23.	<u>Kwaliteitsnormen leermiddelen</u> Opdrachtgever wil voor nieuwe methodes nieuwe leermiddelen geleverd krijgen. Voor aanvullingen op bestaande methodes mogen, op verzoek van opdrachtgever en indien voorradig bij opdrachtnemer, gebruikte leermiddelen worden geleverd. Bij gebruikte leermiddelen gelden de volgende kwaliteitsnormen: • Bij normaal gebruik is het betreffende Leerboek nog minimaal twee jaar te gebruiken; • Er ontbreken geen pagina's of bijlage(n); • Geen vochtschade; • Geen wezenlijke schade aan kaft of rug; • Alle tekst is leesbaar en alle afbeeldingen zijn zichtbaar; • Er zijn door eerdere gebruikers geen discriminerende, godslasterende, religieuze en/of seksistische teksten of afbeeldingen evenals scheldwoorden in het betreffende leermiddel aangebracht. • De leermiddelen bevatten geen persoonlijke papieren en zijn niet voorzien van kaftpapier. De boeken worden ongeacht de leeftijd geleverd voor 30% van de consumentenprijs.
24.	<u>Functioneren licenties</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist functioneren van alle door opdrachtgever bij opdrachtnemer afgenomen licenties. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk oplossen van het probleem en neemt een proactieve houding aan als blijkt dat het een "keten" probleem is.
25.	<u>Wet bescherming persoonsgegevens</u> Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden, zullen, anders dan op een door de wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever zal alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie vertrouwelijk behandelen.
26.	<u>Verwerkersovereenkomst</u> Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten. Hiervoor zal de laatste versie (4.1) modelverwerkersovereenkomst behorende bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy gebruikt worden.

Financiële eisen	
Eis	Omschrijving
27.	<u>Facturatie leermiddelen</u> Opdrachtnemer zal eind april, mits de definitieve leermiddelenlijst en pre prognose gereed is, een voorschotnota voor 50% van het totaalbedrag indienen bij opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert het overige deel na levering.
28.	<u>Facturatie dienstverlening</u> Opdrachtnemer zal na levering van de leermiddelen een factuur voor de dienstverleningskosten in rekening brengen. Alle kosten voor de werkzaamheden voortvloeiend uit de eisen zoals opgenomen in dit programma van eisen zijn opgenomen in het bedrag per leerling voor kosten dienstverlening, opgegeven in het prijzenblad, en omvatten de volledige vergoeding voor de werkzaamheden zoals opgenomen in dit programma van eisen. Het opgegeven bedrag kan conform overeenkomst geïndexeerd worden. Niet genoemde kosten kunnen niet alsnog in rekening worden gebracht zonder overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever.
29.	<u>Creditering</u> Crediteringen en verzoeken tot crediteringen dienen binnen 30 dagen afgehandeld te worden.
30.	<u>Geoffreerde percentages</u> De in de overeenkomst opgenomen percentages zijn geldig voor de volledige contractduur, inclusief eventuele optie jaren. De percentages zijn ook van toepassing op in de toekomst op te nemen leermiddelen en gelden ook voor nabestellingen.

31.	<u>Prijs gekochte leerboeken en werkboeken/leerwerkboeken</u> De prijs voor de gekochte leerboeken en de werkboeken/leerwerkboeken wordt bepaald door de consumentenprijs te verminderen met het van toepassing zijnde afgesproken kortingspercentage uit de offerte van opdrachtnemer.
32.	<u>Prijs licenties en LiFo</u> De prijs voor licenties en LiFo wordt bepaald door de consumentenprijs te verminderen met het van toepassing zijnde afgesproken kortingspercentage uit de offerte van opdrachtnemer.
33.	<u>Prijzen van niet commerciële uitgevers</u> Voor leermiddelen (m.u.v. licenties en LiFo) waarbij opdrachtnemer minder dan 15% korting van de uitgever ontvangt geldt de volgende formule: $VP = CP \times (1,25 - (KU + CK))$ VP = Verkoopprijs, de prijs die opdrachtnemer in rekening brengt bij opdrachtgever, in euro's. CP = Consumentenprijs, zoals omschreven in de begrippenlijst, in euro's. KU = Korting uitgever, korting die opdrachtnemer ontvangt bij de betreffende uitgever, in %/100. CK = Contractkorting, de korting zoals door opdrachtnemer geoffreerd, in %/100 Aan deze regeling zijn de volgende voorwaarden verbonden: • Opdrachtnemer brengt opdrachtgever bij het opstellen van de leermiddelenlijst op de hoogte dat het om een methode gaat die onder deze regeling valt. • Opdrachtnemer toont aan dat hij van uitgever minder dan 15% korting ontvangt op de consumentenprijs. • De betreffende leermiddelen worden apart gefactureerd zodat het voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is. • Opdrachtnemer verleent medewerking indien opdrachtgever dit verlangt om deze factuur te controleren.

Communicatie eisen	
Eis	Omschrijving
34.	<u>Vast contactpersoon</u> Opdrachtnemer heeft een vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst en een passend en professioneel taalgebruik heeft, beschikbaar voor het oplossen van eventuele vragen/problemen, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van het contract beschikbaar. De inhoudelijke responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen. De maximale oplostijd bedraagt drie werkdagen.
35.	<u>Managementinformatie</u> Opdrachtnemer levert jaarlijks in oktober de volgende managementinformatie: • Omzetrapportage; • Gerealiseerde leveringspercentages. • Verhouding tussen licenties, folio (uitgesplitst naar werkboeken en leerboeken) en LiFo.

Overige eisen	
Eis	Omschrijving
36.	<u>Gebruik LiFo</u> In het geval van afname LiFo heeft opdrachtgever de intentie om hier, wanneer voorgeschreven door de uitgever, meerdere jaren gebruik van te maken. In incidentele gevallen wil opdrachtgever hiervan af kunnen wijken. Dit kan gaan om: - Een vak wordt niet meer gegeven op de betreffende school; - De methode blijkt niet aan te sluiten. Opdrachtgever wil benadrukken dat, als hier al gebruik van wordt gemaakt, dit om incidentele gevallen zal gaan. Hier wordt door opdrachtnemer geen boete voor in rekening gebracht.